



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 07.03.2024 r.

Poz. 1234

UCHWAŁA NR LXIII/865/24 RADY GMINY SIERAKOWICE

z dnia 6 lutego 2024 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierakowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, ze zm.) w związku z art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) a także art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.1270 ze zm.):

Rada Gminy Sierakowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierakowicach w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XV/169/12 Rady Gminy Sierakowice z dnia 24 stycznia 2012 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierakowicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sierakowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Kuczkowski

Załącznik do uchwały Nr LXIII/865/24
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 6 lutego 2024 r.

S T A T U T **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierakowicach**

Rozdział 1. ***Postanowienia ogólne***

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierakowicach, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest gminną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa Gminy Sierakowice utworzona do realizacji zadań Gminy Sierakowice w zakresie pomocy społecznej.

2. Bieżący nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Sierakowice.
3. Siedzibą Ośrodka jest budynek położony w Sierakowicach, ul. Lęborska 34.
4. Ośrodek obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Sierakowice.

§ 2. Ośrodek funkcjonuje oraz wykonuje swoje zadania w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.);
2. Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej;
3. Uchwałę Nr XXX/194/00 Rady Gminy Sierakowice z dnia 2000-12-19 w sprawie utworzenia jednostki budżetowej ds. pomocy społecznej oraz zatwierdzenia statutu tejże jednostki;
4. Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1426 ze zm.);
5. Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w domowej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1249 ze zm.);
6. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.);
7. Ustawę z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1923);
8. Inne akty prawne obowiązujące jednostki budżetowe, w tym z zakresu rachunkowości oraz określające zadania gmin w sprawach pomocy społecznej.
9. Niniejszego statutu.

Rozdział 2. **Cele i zadania Ośrodka**

§ 3. 1. Celem działania Ośrodka jest umożliwianie osobom i rodzinom przewyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji przez podejmowanie działań zmierzających do ich życiowego usamodzielnienia oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z pomocy społecznej;
- 2) pracę socjalną;
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;

- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 4. 1. Ośrodek realizuje powierzone mu zadania własne Gminy Sierakowice, określone w § 5 ust. 1, ust 2, ust 4, ust 5 zgodnie z ustaleniami Wójta Gminy Sierakowice, natomiast zadania zlecone Gminie Sierakowice, określone w § 5 ust. 3 – zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Pomorskiego.

2. Szczegółowe zasady udzielania przez Ośrodek świadczeń z pomocy społecznej określają przepisy, o których mowa w § 2.

3. Ośrodek, obowiązany zgodnie z przepisami ustawy do wykonywania zadań pomocy społecznej, nie może odmówić pomocy osobie potrzebującej, pomimo istniejącego obowiązku osób fizycznych lub osób prawnych do zaspokajania jej niezbędnych potrzeb życiowych.

§ 5. 1. Do zadań własnych Gminy Sierakowice o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek, należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) utworzenie i utrzymywanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych Gminy Sierakowice, realizowanych przez Ośrodek, należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich;
- 4) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 5) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 6) przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej;
- 7) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 8) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz o realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. Zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie Sierakowice, realizowane przez Ośrodek, obejmują:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 8) zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

4. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- 4) finansowanie:
 - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

- b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy ponoszonych przez rodziny wspierające;
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
- 8) realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

5. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizowanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej;
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową;
- 3) zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 4) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej działania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Sierakowice.

6. Przedmiotem działalności Ośrodka są również inne zadania wynikające z:

- 1) uchwał Rady Gminy Sierakowice, Zarządzeń Wójta Gminy Sierakowice,
- 2) innych przepisów prawnych dotyczących działalności Ośrodków Pomocy Społecznej i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6. Ośrodek realizując zadania statutowe współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia na podstawie umowy o pracę oraz zwalnia Wójt Gminy Sierakowice.

3. Bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Wójt.

§ 8. 1. Kierownik działa wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z działalnością Ośrodka, mającą na celu realizację zadań statutowych.

2. Do czynności prawnych w sprawach przekraczających zwykły zarząd, każdorazowo wymagana jest zgoda Wójta Gminy Sierakowice.

3. W celu realizacji zadań statutowych kierownik uprawniony jest do wydawania wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

4. Kierownik Ośrodka wykonuje zadania Ośrodka przy pomocy swojego zastępcy, głównego księgowego oraz pozostałych pracowników Ośrodka, w szczególności pracowników socjalnych.

5. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka oraz dokonuje wobec nich innych czynności z zakresu prawa pracy.

6. Kierownik zatrudnia pracowników socjalnych w liczbie zgodnej z normą, określoną w ustawie o pomocy społecznej.

7. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz regulamin wynagradzania ustalony przez kierownika Ośrodka.

§ 9. 1. Do kompetencji kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Ośrodka,
- 2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez pracowników Ośrodka,
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych,
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej zgodnie z upoważnieniem udzielonym przez Wójta.

2. Kierownik odpowiada przed Wójtem za właściwą realizację zadań, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo-rzeczowych.

3. Kierownik zapewnia terminowe i rzetelne załatwianie spraw oraz należyte przygotowanie wydawanych dokumentów.

4. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy ośrodka nieuregulowaną w niniejszym Statucie, określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, ustalony przez kierownika Ośrodka.

3. Ośrodek używa pieczęci nagłówkowej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

4. Kierownik Ośrodka oraz inni pracownicy Ośrodka, w ramach udzielonych im przez Wójta Gminy Sierakowice upoważnień do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu działalności Ośrodka, posługują się stosownymi pieczęciami, wskazującymi na udzielone im upoważnienie.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i mienie

§ 11. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 12. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy.

2. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.

§ 13. 1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- 1) ze środków własnych gminy,
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
- 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

2. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych.

§ 14. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

3. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek:

- 1) prowadzi właściwą ewidencję,

- 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Statut uchwała Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany w statucie wprowadza się w trybie określonym w ust. 1.

Załącznik Nr 1 do statutu
 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Sierakowicach

STRUKTURA ORGANIZACYJNA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIERAKOWICACH

