

Kaszubski Uniwersytet Ludowy

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierakowicach

REGULAMIN REKRUTACJI i udziału w projekcie pn. „Uniwersytet Ludowy dla ZMIANY – przystanek Sierakowice”

**realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
PRIORYTET VII „Promocja integracji społecznej”,
Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”,
Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem
społecznym”.**



Słowniczek:

1. **Projektodawca** - Kaszubski Uniwersytet Ludowy w Wieżycy (dalej KUL).
2. **Partner projektu** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierakowicach (dalej GOPS).
3. **Siedziba projektu – biuro projektu** - Kaszubski Uniwersytet Ludowy, Wieżycą 1, 83-315 Szymbark.
4. **Osoba pozostająca bez zatrudnienia, niezatrudniona** - osoba bezrobotna lub nieaktywna zawodowo.
5. **Osoba bezrobotna** - osoba, która jednocześnie jest osobą:
 - niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej;
 - nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym;
 - zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego Powiatowym Urzędzie Pracy.
6. **Osoba długotrwale bezrobotna** - bezrobotny pozostający w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
7. **Osoba nieaktywna zawodowo** - osoba pozostająca bez zatrudnienia, niezatrudniona (w rozumieniu Kodeksu Pracy w szczególności w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę oraz Kodeksu Cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych tj. umowy zlecenia, umowy o dzieło), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni (np. student studiów dziennych).
8. **Osoba bez kwalifikacji zawodowych** - osoba nieposiadająca kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu (w tym osoby o wykształceniu średnim ogólnokształcącym).
9. **Osoba o niskim poziomie wykształcenia** – osoba o wykształceniu nie wyższym niż gimnazjalne.
10. **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – zgodnie z rozumieniem art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.). osoba dotknięta co najmniej jednym z wymienionych niżej problemów:
 - 1) ubóstwo;
 - 2) sieroctwo;
 - 3) bezdomność;
 - 4) bezrobocie;
 - 5) niepełnosprawność;
 - 6) długotrwała lub ciężka choroba;
 - 7) przemoc w rodzinie;
 - 8) potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - 9) bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;



- 10) brak umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze;
 - 11) trudność w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy;
 - 12) trudność w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 13) alkoholizm lub narkomania;
 - 14) zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa;
 - 15) klęska żywiołowa lub ekologiczna.
- 11. Osoby w wieku od 18 do 34 r. ż.** - osoby, które w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego oraz w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (tj. od dnia 28.07.2014 r.) osiągnęły pełnoletność, a nie ukończyły 35 lat (do dnia poprzedzającego dzień 35 urodzin).
 - 12. Kandydatka** – kobieta w wieku od 18 do 34 lat, mieszkanka Gminy Sierakowice (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), niezatrudniona – pozostająca bez zatrudnienia (w tym w szczególności długotrwale bezrobotna), zagrożona wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego z powodów z art. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami), m.in. z powodu bezrobocia, ubóstwa, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego. Kandydatka to osoba starająca się o udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
 - 13. Uczestniczka** - osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie i która podpisała deklarację i umowę udziału w projekcie.
 - 14. Miejsce zamieszkania** - miejscem zamieszkania jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (Kodeks Cywilny - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.).
 - 15. Klientka GOPS** – Kobieta, która korzysta z pomocy społecznej rozumianej jako instytucji polityki społecznej państwa, mającej na celu umożliwienie jej czy jej rodzinie przewyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie jest w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej. W przypadku grupy docelowej, do której skierowany jest Projekt, właściwą dla miejsca zamieszkania instytucją jest GOPS w Sierakowicach. Klientką GOPS w rozumieniu niniejszego regulaminu będzie kobieta, która przedstawi zaświadczenie z GOPS w Sierakowicach o korzystaniu z pomocy społecznej świadczonej przez tę instytucję.
 - 16. Kobieta samotnie wychowująca dziecko do 18 r. ż.** – to osoba samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i posiadającą dziecko w wieku do 18 roku życia.



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Uniwersytet Ludowy dla ZMIANY – przystanek Sierakowice” realizowanego w partnerstwie przez Projektodawcę i Partnera projektu.
2. Projekt pn. „Uniwersytet Ludowy dla ZMIANY – przystanek Sierakowice” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, PRIORYTET VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Cel projektu

Celem ogólnym projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wzrost aktywności społeczno-zawodowej 15 kobiet niezatrudnionych, zagrożonych wykluczeniem społecznym (min. 70% klientek GOPS z Gminy Sierakowice i przygotowanie do powrotu/wejścia na rynek pracy poprzez udział w projekcie – zapewniającym kompleksowe wsparcie – realizowanym w terminie 01.07.2014 r. – 30.06.2015 r.

§ 3

Uczestniczki projektu

Uczestniczkami projektu mogą zostać pełnoletnie kobiety, pozostające bez zatrudnienia (w tym zarejestrowane jako bezrobotne, nieaktywne zawodowo – głównie długotrwale), mieszkanki gminy Sierakowice (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), zagrożone wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego z powodów z art. 7 ustawy z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z póź. zm.) - lista powodów zagrożenia wykluczeniem społecznym - patrz Słownik.
70 % Uczestniczek stanowić będą podopieczne/klientki GOPS.

§ 4

Rodzaje wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu jest bezpłatne.
2. Uczestniczki projektu zostaną objęte następującymi formami wsparcia szkoleniowo-doradczego:
 - a) **Wyjazdowe Szkolenie Grupowe** (22 h - 3 dni szkoleniowe dla każdej Uczestniczki)
Wyjazdowe szkolenie grupowe z noclegami i pełnym wyżywieniem (poza miejsce zamieszkania Uczestniczek).



Zagadnienia: warsztaty integracyjne, komunikacja interpersonalna i sztuka skutecznego porozumiewania się, budowanie zespołu i wzmacnianie potencjału w celu wzmocnienia motywacji Uczestniczek projektu do udziału w projekcie.

b) Indywidualne doradztwo zawodowe (4 spotkania x 2h dla każdej Uczestniczki)

Indywidualne doradztwo prowadzić będą wykwalifikowani doradcy zawodowi.

Cel: wzmocnienie potencjału zawodowego poprzez określenie predyspozycji i zainteresowań zawodowych, w tym wypracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) wraz z wsparciem w wyborze kursu zawodowego.

c) Stacjonarne Szkolenia Grupowe (15 dni x 7 h, spotkania średnio 3 razy w tygodniu w pobliżu miejsca zamieszkania Uczestniczek)

Zagadnienia: autoprezentacja, zarządzanie sobą w czasie, trening zachowań asertywnych, radzenie sobie ze stresem i przewycięzanie problemów życiowych, wzmacnianie motywacji do aktywności zawodowej i społecznej (wyznaczanie celów życiowych, pełnienie ról społecznych, kształtowanie aktywnej i odpowiedzialnej postawy życiowej), rynek pracy i oferta edukacyjna, wizaż, aktywne metody poszukiwania pracy (w tym tworzenie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej), budżet domowy, w tym warsztaty rozwijania umiejętności i kompetencji społecznych (mające na celu pobudzanie aktywności zawodowej oraz wzrost kompetencji społecznych ułatwiających wejście i utrzymanie się na rynku pracy)

d) Coaching (4 sesje x 1,5 h dla każdej Uczestniczki)

Spotkania z coachem skierowane na wsparcie w zmianie postaw życiowych Uczestniczek związanych z podejmowaniem zatrudnienia (sesje odbywać się będą średnio co 3 tygodnie).

e) Warsztat Kompetencji Rodzicielskich (propozycja dla Uczestniczek posiadających dzieci)

Warsztaty w formie wyjazdu weekendowego wraz z dziećmi, z noclegami i pełnym wyżywieniem. Oferta skierowana dla uczestniczek, które borykają się z problemem bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.

Zagadnienia: świadomość celów wychowania, poznanie i rozumienie świata uczuć własnych i dziecka, nauka umiejętności rozmawiania o uczuciach i stawiania jasnych granic oraz wymagań, zachęcanie dzieci do współpracy, wspólne rozwiązywanie konfliktów itp.

f) Kursy zawodowe (dla każdej Uczestniczki)

Kursy zawodowe zostaną zrealizowane według systemu tzw. Portfela Kwalifikacji Zawodowych (średnia wartość kursu 4 700 zł na jedną Uczestniczkę). Wybór kursów zawodowych wynikać będzie z diagnozy potencjału Uczestniczek, ich predyspozycji do wykonywania danego zawodu oraz sytuacji na lokalnym rynku pracy. Przy wyborze kursów Uczestniczki zostaną objęte wsparciem doradcy zawodowego. Wcześniej przeprowadzone zostanie rozeznanie rynku, odbywać się będą rozmowy z potencjalnymi pracodawcami, tak aby odpowiednio dokonać wyboru kursu, który przyda się w wykonywaniu przyszłej pracy. Istnieje możliwość ukończenia więcej niż jednego kursu o ile pozwolą na to środki oraz czas założony w harmonogramie na odbywanie kursów zawodowych (szczegóły określa Regulamin Realizacji Kursów Zawodowych).



g) Wsparcie towarzyszące:

- **Dowóz na szkolenia** – Uczestniczkom projektu zostanie zapewniony minibus w celu dojazdu na szkolenia wyjazdowe, stacjonarne oraz warsztaty kompetencji rodzicielskich;
- **Zwrot kosztów dojazdu** na kursy zawodowe;
- **Stypendia za udział w kursach zawodowych** zgodnie z art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia;
- **Opieka nad dzieckiem** do lat 7;
- **Staże Zawodowe** – płatne staże w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie według zapisów ustawy o promocji zatrudnienia. Minimum 10 kobiet zostanie skierowanych na 5-m-czny staż zawodowy. Przewiduje się wypłatę stypendiów stażowych w kwocie nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia i pokrycie kosztów związanych z podjęciem stażu (m.in. badanie lekarskie, szkolenia bhp);
- **Trener Pracy** – będzie wspierał Uczestniczki przez cały proces, od znalezienia stażu, usamodzielnienia się w miejscu stażu, również na etapie poszukiwania zatrudnienia i jego podjęcia (w tym przygotowania się do rozmowy z pracodawcą);
- **Wsparcie Wizerunku na Rynku Pracy** – umowa zawarta z UP w wysokości 400 zł na dofinansowanie kosztów usługi konsultacji fryzjerskiej, konsultacji z zakresu stylistyki i wizażu, kosmetyki, itp. – celem poprawy wizerunku, która ułatwi wejście na rynek pracy (realizacja przed rozpoczęciem stażu).

§ 5

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie*

1. Obecność podczas szkoleń realizowanych w ramach projektu jest obowiązkowa.
2. Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona na piśmie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie później niż na 7 dni przed jego rozpoczęciem może być uzasadniona jedynie przypadkami losowymi - udokumentowanymi przez Uczestniczkę na piśmie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestniczki Komisja Rekrutacyjna podejmie decyzję w sprawie o przyjęcie na zwolnione miejsce kandydatki z listy rezerwowej.

***Szczegóły określa Umowa udziału w projekcie**

§ 6

Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

1. Nabór Uczestniczek do udziału w projekcie prowadzi Projektodawca, który powoła Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdą:
 - a) Koordynator projektu - Przewodniczący Komisji;
 - b) Specjalista ds. rekrutacji z kompetencjami doradcy zawodowego (1/2 etatu) - Sekretarz;
 - c) Specjalista ds. rekrutacji (1/2 etatu) - Członek.



§ 7

Rekrutacja Uczestniczek projektu

1. Projektodawca wraz z Partnerem projektu, zakładają równy dostęp do projektu kobiet, które spełniają warunki uczestnictwa w projekcie określone w § 3 Uczestniczki projektu.
2. W ramach procesu rekrutacyjnego zostanie przejętych 15 kobiet zgodnie z § 3 Uczestniczki projektu.
3. Rekrutacja przeprowadzona będzie w okresie: lipiec-sierpień 2014 r.
4. Nabór formularzy rekrutacyjnych trwać będzie od 28 lipca do 7 sierpnia 2014 r., w godz. od 8.00 do 15.00.
5. Formularze rekrutacyjne wraz z Regulaminem Rekrutacji dostępne będą:
 - a) w formie drukowanej w:
 - Kaszubskim Uniwersytecie Ludowym, Wieżycy 1, 83-315 Szymbark, tel. 58 684-38-14
 - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sierakowicach, ul. Lęborska 34, 83-340 Sierakowice, tel. tel. 58 681 93 92
 - b) w formie elektronicznej za pośrednictwem stron: www.kul.org.pl; www.ULsierakowice.kul.org.pl; www.gops.sierakowice.ibip.pl
6. Wraz z formularzem rekrutacyjnym należy złożyć następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1: Oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym;
 - b) Załącznik nr 2: Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie;
 - c) Załącznik nr 3: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji;
 - d) Załącznik nr 4: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku;
 - e) Załącznik nr 5: Oświadczenie o zagrożeniu wykluczeniem społecznym;
 - f) Załącznik nr 6 Oświadczenie o statusie osoby niezatrudnionej;
 - g) Załącznik nr 7 Oświadczenie o statusie osoby samotnie wychowującej dziecko;
 - h) Załącznik nr 8 Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej (wystawione nie wcześniej niż na miesiąc przed złożeniem formularza rekrutacyjnego)- jeśli dotyczy;
 - i) Załącznik nr 9 Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy społecznej świadczonej przez tę instytucję (wystawione nie wcześniej niż na miesiąc przed złożeniem formularza rekrutacyjnego)- jeśli dotyczy.
7. Wypełnione formularze rekrutacyjne wraz załącznikami określonymi w regulaminie będą przyjmowane listownie (pocztą tradycyjną) oraz osobiście pod adresem: Kaszubski Uniwersytet Ludowy w Wieżycy. 83-315 Szymbark, nie później niż do 7 sierpnia 2014 r. Decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego do biura projektu.
8. W przypadku, gdy liczba napływających formularzy przewyższy trzykrotność miejsc w projekcie tj. 45 zgłoszeń, Kaszubski Uniwersytet Ludowy zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia naboru, jednak nabór formularzy rekrutacyjnych potrwa jeszcze jeden dzień roboczy (do godz. 15:00) od dnia, w którym osiągnięto limit. Informacja o zamknięciu naboru ukaże się na stronie internetowej www.ULsierakowice.kul.org.pl.



9. W przypadku nie wyłonienia lub nie zgłoszenia się wymaganej liczby osób, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu rekrutacji.
10. Zgłoszenia złożone po terminie rekrutacji nie będą rozpatrywane.

§ 8

Ocena formularzy rekrutacyjnych

1. Wszystkie przyjęte formularze rekrutacyjne poddane zostaną ocenie formalnej, polegającej na sprawdzeniu poprawności i kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnienia kryteriów uczestnictwa w Projekcie.
2. Formularze rekrutacyjne muszą być prawidłowo wypełnione i dostarczone w terminie rekrutacji, na określonym wzorze, w formie papierowej (za prawidłowe wypełnienie rozumie się: wypełnienie wszystkich pozycji formularza rekrutacyjnego, własnoręczne podpisanie przez kandydatkę, dołączenie wszystkich wymaganych załączników).
3. Przez spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie rozumie się przynależność do grupy docelowej, o której mowa w § 3.
4. Jeżeli w wyniku oceny formalnej okaże się, iż Kandydatka nie spełniła kryterium poprawności i kompletności złożonych dokumentów, przysługiwać jej będzie prawo do uzupełnienia braków jednak nie później niż w dniu następującym po publikacji informacji o wynikach oceny formalnej, o której mowa w punkcie 4.
5. Jeżeli w wyniku oceny formalnej okaże się, iż Kandydatka nie spełni kryteriów uczestnictwa w projekcie, to nie przechodzi ona do kolejnego etapu rekrutacji jakim jest ocena merytoryczna.
Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie. Decyzja ta jest ostateczna i wiążąca.
6. Informacja o wynikach oceny formalnej udostępniona będzie na stronie internetowej i w biurze projektu.
7. Formularze rekrutacyjne, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej, składającej się z oceny punktowej oraz rozmowy rekrutacyjnej:
 - a) podczas oceny punktowej brane będą pod uwagę kryteria dodatkowe:
 - kobieta bez kwalifikacji zawodowych i/lub z niskim wykształceniem (5 pkt.);
 - kobieta samotnie wychowująca dzieci - co najmniej jedno dziecko do 18 r.ż. (5 pkt);
 - kobieta w wieku 18-34 lat (5pkt);
 - kobieta długotrwale bezrobotna (5 pkt);
 - klientka GOPS (5pkt);
 - b) podczas rozmowy rekrutacyjnej będzie oceniana również motywacja- 25 pkt.
6. Podstawą wyboru uczestników do projektu będzie wynik punktowy uzyskany za przynależność do grup preferowanych (maksymalnie 25 pkt.) oraz wynik punktowy rozmowy rekrutacyjnej (maksymalnie 25 pkt.). Łącznie Kandydat będzie mógł uzyskać 50 pkt. Punkty za przynależność do grup preferowanych będą doliczane do punktów uzyskanych podczas rozmowy rekrutacyjnej pod warunkiem otrzymania nie mniej niż 60% pkt. (min. 15 pkt.) podczas rozmowy rekrutacyjnej. W przypadku jednakowej liczby punktów decydować będzie data zgłoszenia.
7. Termin i godzina rozmowy uzgodniona zostanie telefonicznie z Kandydatką. Rozmowy rekrutacyjne prowadzone będą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sierakowicach.
8. Podstawą wyboru Uczestniczek do projektu będzie uzyskany wynik punktowy oraz wynik rozmowy rekrutacyjnej. Na podstawie wyników punktowych utworzona zostanie lista



rankingowa – 15 kobiet. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data zgłoszenia. 15 kobiet z największą liczbą punktów zostanie objętych kompleksowym wsparciem projektowym.

9. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa – 5 kobiet.
10. Lista kobiet zakwalifikowanych do udziału w Projekcie będzie dostępna w Biurze Projektu. Wszystkie osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o decyzji Komisji Rekrutacyjnej drogą telefoniczną lub elektroniczną. Osoby te zostaną poinformowane również o terminach spotkań informacyjnych, na których podpisana zostanie umowa udziału w projekcie, określająca zasady uczestnictwa w projekcie.
11. Kobiety niezakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie swój wynik punktowy będą mogły zweryfikować w Biurze Projektu w terminie 7 dni roboczych od daty ostatecznego wyboru Uczestniczek projektu – lista na stronie www. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie. Decyzja ta jest ostateczna i wiążąca.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Kaszubski Uniwersytet Ludowy zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku wprowadzenia zmian do regulaminu, sporządzony zostanie ANEKS, który będzie dostępny za pośrednictwem stron internetowych: www.kul.org.pl; www.ULsierakowice.kul.org.pl, www.gops.sierakowice.ibip.pl

