

ZARZĄDZENIE NR 9/2015

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierakowicach
z dnia 27 maja 2015 r.

w sprawie Regulaminu udostępniania informacji publicznej GOPS w Sierakowicach

Na podstawie § 5 ust 2; § 14 ust 11 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierakowicach nadanego Zarządzeniem Nr 3/2012 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierakowicach z dnia 29 lutego 2012 r. oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 782 ze zm.) i rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68), **zarządza się co następuje:**

§ 1

W celu właściwego udostępniania informacji publicznej przyjmuje się Regulamin udostępniania informacji publicznej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Postanowienia regulaminu odnoszą się do podmiotów uzyskujących informacje publiczne dostępne :

- na stronie BIP
- bezpośrednio w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- przechowywanej na nośnikach elektronicznych i technicznych.

§ 3

Zobowiązuje się pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierakowicach do stosowania zasad określonych w Regulaminie udostępniania informacji publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sierakowicach
Ryszard Klajn

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ GOPS W SIERAKOWICACH

§ 1

Regulamin określa zasady udostępniania informacji publicznej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sierakowicach.

§ 2

Informacją publiczną jest każda informacja w sprawach publicznych dotycząca działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierakowicach, zwanym w skrócie GOPS.

§ 3

1. Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:
 - 1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego,
 - 2) wglądu do dokumentów urzędowych GOPS.
2. Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu, z zastrzeżeniem ust 3.
3. Prawo dostępu do informacji publicznej podlega ograniczeniu w przypadku gdy jej jawność lub dostępność została wyłączona ustawowo.

§ 4

Do udostępniania informacji publicznej zobowiązany jest w pierwszej kolejności Kierownik GOPS, a następnie osoby wytwarzające informację publiczną.

§ 5

1. Udostępnianie informacji publicznych następuje w drodze:
 - 1) ogłaszania informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w BIP,
 - 2) udostępniania informacji, która nie została udostępniona w BIP na pisemny wniosek, przy czym informacja, która może być udostępniona niezwłocznie, udostępniana jest w formie ustanej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
2. Informacja publiczna może być udostępniana w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych.

§ 6

Informacje publiczne udostępniane w sposób, o których mowa w § 5 są oznaczone danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji, danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację oraz datą udostępniania.

§ 7

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje "bez zbędnej zwłoki", nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do podmiotów odpowiedzialnych za udostępnienie.

2. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1, podmiot odpowiedzialny za jej udostępnienie powiadamia wnioskującego w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia wpływu wniosku.

§ 9

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji nie umożliwiają udostępnienia w sposób określony we wniosku.

2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w sposób wskazany we wniosku, podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia i wskazuje, w jaki sposób informacja może być udostępniona. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób wskazany w powiadomieniu, postępowanie o udostępnieniu informacji umarza się.

§ 10

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny.

§ 11

GOPS prowadzi rejestr wniosków o udostępnianie informacji wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sierszowicach
Ryszard Klajn

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

.....
(Adres)

.....

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Sierakowicach
83- 340 Sierakowice
ul. Lęborska 34

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Zgodnie z art.10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 782 ze zm.), proszę o udostępnienie następujących informacji publicznych:

1.....

2.....

3.....

Proszę o udostępnienie powyższych informacji w następującej formie:

1/ pisemnej

2/ innej (określić w jakiej).....

oraz w następujący sposób:

1/ przesłać na mój adres

2/ udostępnić w inny sposób (określić w jaki).....

.....

(czytelny podpis)

