

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM PROWADZONYM W TRYBIE ART. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami).

na

„Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczniów szkół i przedszkoli z terenu Gminy Sierakowice w ramach Rządowego Programu „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” w okresie od 25 czerwca 2018 r. do 31 grudnia 2018r. ”

ZNAK SPRAWY – JPS.231.1.2018

USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 EURO i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 EURO, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego zaproszenia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zatwierdził:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sierakowicach

Ryszard Klajn

Kierownik Zamawiającego

Dnia **01 -06- 2018**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierakowicach

ul. Lęborska 34,

83-340 Sierakowice,

tel: (58) 681 93 92, tel. kom.: 601 964 899

tel/fax: (58) 684 75 53

fax: (58) 681 65 34

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7:30-15:30; wtorek 7:30-16:00, piątek 7:30-15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 139g Pzp – 750.000 Euro ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczniów szkół, przedszkoli z terenu Gminy Sierakowice, w ramach Rządowego Programu „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” w okresie 25 czerwca 2018 r. do 31 grudnia 2018r.”.**

1. Wykonanie usługi obejmuje:

- 1) Przygotowanie, dostarczanie posiłków dla uczniów następujących szkół i placówek: Szkoła Podstawowa w Mojuszu, Szkoła Podstawowa w Jelonku, Szkoła Podstawowa w Lisich Jamach, Szkoła Podstawowa nr 1 w Sierakowicach, Szkoła Podstawowa w Załakowie, Szkoła Podstawowa w Puzdrowie, Szkoła Podstawowa w Łyśniewie, Szkoła Podstawowa w Gowidlinie, Szkoła Podstawowa w Kamienicy Królewskiej, Szkoła Podstawowa w Tuchlinie, Szkoła Podstawowa w Sierakowicach nr 2, Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy w Szklanej prowadzony przez Fundację Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Uśmiech Dziecka” w Szklanej, Zespół Szkolno-Przedszkolny „Mała Szkoła” w Szopie.
 - 2) Przygotowanie, dostarczanie posiłków dla wychowanków: przedszkola i oddziałów przedszkolnych w: Sierakowicach, Puzdrowie, Gowidlinie, Kamienicy Królewskiej, Tuchlinie, Lisich Jamach (oddział przedszkolny prowadzony w Szklanej), Mojuszu, Jelonku, Łyśniewie, Załakowie, Zespół Szkolno-Przedszkolny „Mała Szkoła” w Szopie, Niepubliczne Przedszkole „Nibylandia” w Sierakowicach oraz Przedszkole Niepubliczne Chatka Puchatka w Gowidlinie.
2. Przygotowanie, dostarczanie posiłków dla uczniów, wychowanków podmiotów, o których mowa w pkt 1, ppkt 1 i 2, odbywać się będzie w ramach rządowego programu „Pomoc Państwa w Zakresie Dożywiania”
 3. Ofertę należy skalkulować w oparciu o następujące ilości posiłków dla uczniów szkół i placówek publicznych:

Szacowana ilość posiłków w szkołach i oddziałach przedszkolnych:

Danie	Planowana liczba dzieci w okresie objętym zamówieniem (średnia na dzień)	Planowana liczba dni w okresie objętym zamówieniem
Zupa	300	78
II danie	350	78

Szacowana ilość posiłków w Przedszkolu Samorządowym w Sierakowicach oraz Niepublicznym Przedszkolu „Nibylandia” w Sierakowicach oraz Niepublicznym Przedszkolu Chatka Puchatka w Gowidlinie.

Danie	Planowana liczba dzieci w okresie objętym zamówieniem (średnia na dzień)	Planowana liczba dni w okresie objętym zamówieniem
Zupa	30	105
II danie	30	105

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków w zależności od bieżących potrzeb.
5. Żywnienie dzieci szkolnych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w roku szkolnym, zaś przedszkolnych od poniedziałku do piątku w dniu funkcjonowania Przedszkola i w czasie dodatkowych zajęć w okresie ferii.
6. Sporządzenie posiłków musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
7. W ramach posiłku dla uczniów i wychowanków placówek oświatowych, należy przygotować dwudaniowy gorący posiłek-zupa i drugie danie, zgodnie z normą żywienia dzieci w wieku szkolnym. Zupa i drugie danie z surówką (marchewka, mizeria, sałata, buraczki, kapusta pekińska, warzywa gotowane), ogórek korniszon lub surówka z kapusty kiszzonej (nie częściej niż raz w tygodniu); drugie danie zamiennie; -mięsne, -półmięsne (nie częściej niż raz w tygodniu), -jarskie (makaron, kopytka, pyzy itp.) lub ryba nie częściej niż raz w tygodniu. Do mięsa/ryby zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makarony. Dodatkowo każdorazowo kompot, woda mineralna niegazowana lub sok owocowy
8. W przypadku, gdy wśród dzieci są osoby ze skazą białkową lub innymi chorobami, które wymagają odmiennej diety, Szkoła zgłasza to Wykonawcy i w/w dzieci dostają odpowiednie dla danej choroby posiłki;
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia dziesięciodniowego jadłospisu dla osób wyznaczonych przez dyrektorów szkół do kontaktu z wykonawcą w celu jego udostępnienia w siedzibie placówki oświatowej;
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia produkcji i dostawy posiłków z zachowaniem zasad systemu HACCP, czyli Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej oraz Zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej;
11. Wykonawca dostarcza posiłki ciepłe, własnym transportem, w odpowiednim sprzęcie.
12. Posiłki będą serwowane przy użyciu naczyń udostępnionych w tym celu przez placówkę oświatową.
13. W siedzibie Szkoły Podstawowej nr 2 w Sierakowicach Wykonawca zapewnia osobę z uprawnieniami do wydawania posiłków.
14. Wykonawca bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy osób, które uczestniczą w realizacji zamówienia;
15. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą też być wykonane ze świeżych warzyw i artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2017r., poz. 149 ze zm) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności. Ponadto w zakresie jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych zapewniając ich różnorodność).

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 55523100 – 3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych 55524000 – 9 – Usługi dostarczania posiłków dla szkół.

Klauzule społeczne

Zamawiający zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. podmioty ekonomii społecznej.

IV. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania umowy

Od dnia 25.06.2018 roku do 31.12.2018 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w ust. 4.;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w ust 2.,
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. , poz. 798 ze zm), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. **Suma gwarantowana polisy powinna wynosić minimum 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100) ,**

Zdolności technicznej i zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w złożonych dokumentach i oświadczeniach jednoznacznie wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 1 usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj. w zakresie przygotowania i podawania posiłków – dzieci szkolnych i/lub przedszkolnych wraz z załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy do oferty winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 100 000,00 zł;

- dokumenty i oświadczenia potwierdzające jednoznacznie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 1 usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj. w zakresie przygotowania i podawania posiłków) – dzieci szkolnych i/lub przedszkolnych wraz z załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wymaganych oświadczeń i dokumentów.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017, poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017r. poz. 1219 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w ust. 3–6 nin. rozdziału.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Dokumenty inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, tj. <http://gops.sierakowice.ibip.pl>

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

10. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła, zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie, tj. <http://gops.sierakowice.ibip.pl>
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Sabina Warmowska

X. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. W odpowiedzi na zaproszenie Wykonawca może złożyć jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia;
 - 2) Dokumenty, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 ogłoszenia
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii;
 - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017r., poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.
5. Wymagane w ogłoszeniu dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, dla których nin. ogłoszenie lub obowiązujące przepisy prawa zastrzegają inną formę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i kolejno ponumerowane.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem **„Zmiana do oferty na „Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczniów szkół i przedszkoli z terenu Gminy Sierakowice w ramach Rządowego Programu „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” w okresie od 25 czerwca 2018 r. do 31 grudnia 2018r.”** oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
10. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem **„Oferta na Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczniów szkół i przedszkoli z**

terenu Gminy Sierakowice w ramach Rządowego Programu „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” w okresie od 25 czerwca 2018 r. do 31 grudnia 2018r.” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierakowicach, ul. Lęborska 34, 83-340 Sierakowice) z dopiskiem „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

12. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w pokoju nr 179 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierakowicach, ul. Lęborska 34, 83-340 Sierakowice, do dnia 08.06.2018 r. do godz. 9:00 . Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierakowicach, ul. Lęborska 34, 83-340 Sierakowice, w sali konferencyjnej dnia 08.06.2018 r. o godz. 9:15.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.

XIII. Wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium w postępowaniu.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia) cenę brutto (cyfrowo), w złotych polskich (PLN), za wykonanie całego zamówienia, określonego w rozdziale III ogłoszenia (opis przedmiotu zamówienia) wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień ogłoszenia. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

2. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę zgodnie z pkt 1 formularza oferty i wynikać będzie z sumy iloczynów ilości jednostek oraz ryczałtowych cen jednostkowych wskazanych w ww. formularzu,

3. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 do ogłoszenia nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji zamówienia i muszą zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe winny również uwzględniać koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących od dnia 01.01.2018 r.

4. Cena oferty oraz ceny jednostkowe podane będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

6. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

7. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia (rozdz. III ogłoszenia).
8. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, posiadaną wiedzę merytoryczną oraz opis przedmiotu zamówienia (rozdz. III ogłoszenia).
9. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz dokumentów stanowiących załączniki do nin. Ogłoszenia w tym „Projekt umowy” – załącznik nr 4 do ogłoszenia.
10. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający dokona oceny oferty w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 1. Cena – waga 70 %,
 2. Lokalizacja – 30 %.

Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).

2. Ocena ofert według kryterium 1. Cena.
 - 2.1. Ocenie w kryterium 1. Cena będzie podlegała cena oferowana brutto za wykonanie całości zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
 - 2.2. Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium 1. Cena wynosi 70 punktów.
 - 2.3. Cena oferty złożona przez Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$P_i = C_{\min}/C_i \times 70$$

Gdzie:

- P_i – liczba punktów jakie otrzymuje badana oferta „i” za kryterium „Cena”.
- C_{\min} – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich ocenianych ofert,
- C_i – cena brutto oferty badanej „i”,
- 70 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

3. Ocena ofert według kryterium 2. Lokalizacja.
 - 3.1. Ocenie będzie podlegała odległość w km od miejsca gdzie będą przygotowywane posiłki do miejsca dostarczania posiłków najbardziej oddalonego. Wykonawca w Formularzu ofertowym jest zobowiązany wskazać miejsce przygotowywania posiłków – tj. adres (miejscowość, ulica, numer lokalu).
 - 3.2. Zamawiający obliczy najkrótszą odległość po drogach publicznych na podstawie aplikacji google maps. Za kryterium 2. Lokalizacja – Wykonawca otrzyma następującą punktację:
 - od 0 km do 15 km – 30 punktów,
 - od 15,1 km do 25 km – 15 punktów,
 - od 25.1 km do 50 km – 5 punktów,
 - powyżej 50 km – 0 punktów.
 - 3.3. Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium 2. Lokalizacja wynosi 30 punktów.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach. $PŁ = C + L$ gdzie: PŁ - łączna liczba punktów C - liczba punktów ocenianej oferty w kryterium 1 L - liczba punktów ocenianej oferty w kryterium 2
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu.

XVIII. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o rozstrzygnięciu postępowaniu i wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z zapisami nin. ogłoszenia.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 4 do ogłoszenia - „Projekcie umowy”.

Załączniki: 1.

Załącznik 1 Formularz oferty,

Załącznik 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik 3 Wykaz usług,

Załącznik 4 Projekt umowy.